



Door Samenspel Overwinnen

Statuut Waarden en Normen

Juli 2010

Zoetermeer

Sportpark Bentwoud

Ingang Thomas More laan hoek Martin Luther Kinglaan

Zoetermeer (wijk 21)

Telefoon: 079 – 331 5591

Website: www.svdso.nl

E-mail: info@svdso.nl

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Commissie Waarden en Normen	4
3. Samenstelling Commissie Waarden en Normen	5
4. Werkwijze van de commissie	6
5. Afhandeling meldingen en adviezen door het bestuur	8
Bijlage 1: Gedragscode s.v. DSO	10
Annex 1 bij bijlage 1	13
Annex 2 bij bijlage 1	15
Bijlage 2: Meldingsformulier conflicten en incidenten	16

© s.v. DSO

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

Regelmatig gebeuren er op of rondom het sportveld zaken, die schadelijk zijn voor de sport, de betrokken verenigingen, de spelers, begeleiders, (assistent) scheidsrechters en bezoekers. Om te voorkomen dat ook sv DSO hiermee wordt geconfronteerd, heeft het bestuur besloten tot een proactieve aanpak van ongewenst gedrag. Het Bestuur wil zijn steentje bijdragen in het verbeteren van algemeen aanvaarde omgangsvormen, zowel ten gunste van de eigen vereniging als voor de sport in K.N.V.B. verband. Basiswaarden hierbij zijn Plezier, Respect, Eerlijkheid, Betrokkenheid en Sportiviteit.

1.2 Beleidskader: preventief en correctief

Het beleid richt zich op het voorkomen van excessen (preventief beleid) en op consequent handelend optreden bij zich voordoende excessen (correctief beleid). Het instellen van dit statuut vormt zo een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van sv DSO dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet wordt getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er in nauw overleg met alle betrokkenen gedragsregels worden opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en waarop zij ook worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en daarom voor het opleggen van sancties in aanmerking komen.

Bestuur, commissies en kader zijn op de hoogte van dit preventieve en correctieve beleid en dragen dit actief uit. De uitvoering van dit beleid is in handen van de door het bestuur ingestelde Commissie Waarden & Normen (CW&N). Het beleid wordt regelmatig door de CW&N en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld.

1.3 Vaststelling en inwerkingtreding

Dit statuut is een specifiek huishoudelijk reglement dat zich richt op het gedrag van leden, begeleiders en bezoekers. De bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement is voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Het voorliggende (gewijzigde) statuut is op 26 juli 2010 vastgesteld door het bestuur van sv DSO en in november 2010 ter goedkeuring aangeboden aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). In de ALV van november 2010 is het statuut vastgesteld door de leden van sv DSO.

De datum van de (officiële) inwerkingtreding van het gewijzigde statuut is vastgesteld op 9-11-2010.

2. Commissie Waarden en Normen

2.1 Doelstelling

De Commissie Waarden en Normen (CW&N) is een door het bestuur ingestelde adviescommissie.

De CW&N stelt zich tot doel:

- a) Acties voorbereiden en uitvoeren die er blijk van geven dat s.v. DSO de door de K.N.V.B., de op het gebied van te hanteren waarden en normen opgestelde regels, en de in de Nederlandse samenleving algemeen geldende waarden en normen onderschrijft.
- b) Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, en waarin met respect en met goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en de voetbalsport op respectvolle wijze wordt beoefend.
- c) Het bewaken van de in de algemene ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van s.v. DSO welke te maken hebben met waarden en normen zoals verwoord in de gedragscode (bijlage 1).

2.2 Deeltaken

Uit de doelstellingen zijnde volgende deeltaken afgeleid:

- a) Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur ter bevordering van een goed en sportief verenigingsklimaat.
- b) Bij conflicten en incidenten op verzoek van het bestuur een onderzoek in stellen en advies uitbrengen aan het bestuur.
- c) Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid).
- d) Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, spelers en overige medewerkers.
- e) Bevorderen en organiseren van opleidingen ten behoeve van het vereniging- en technisch kader.
- f) Het (doen) toepassen van regels en richtlijnen van s.v. DSO en de K.N.V.B.
- g) Evaluatie en verslaglegging (dossiervorming).

3. Samenstelling Commissie Waarden en Normen

De CW&N bestaat uit minimaal 5 leden, waar van 1 voorzitter, 1 secretaris en 3 leden. De leden hebben elk één stem. Indien de stemmen staken vanwege afwezigheid van één van de leden is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden van de CW&N zijn vertegenwoordiger van de:

- a) Jeugdafdeling.
- b) Kantinecommissie.
- c) Technische Jeugdcommissie.
- d) Zaterdagafdeling.
- e) Zondagafdeling.
- f) Bestuur.
- g) Scheidsrechters.

De leden van de CW&N worden op voorstel van de CW&N of het bestuur benoemd door het bestuur. De benoeming van (nieuwe) leden van de CW&N wordt vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering en gepubliceerd op de website van sv DSO (www.svdso.nl).

De commissie bepaalt zelf haar werkwijze t.a.v. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering, en verslaglegging.

Tijdens de eerste vergadering worden de voorzitter en de secretaris door leden van de commissie uit hun midden gekozen. Vanuit het bestuur heeft de secretaris als vertegenwoordiger van het bestuur zitting in de commissie.

4. Werkwijze van de commissie

4.1 Primair verantwoordelijken

De direct leidinggevendenden (trainers, leiders, etc.) zijn primair verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen bij speltechnische incidenten (overtredingen) en incidenten van ondergeschikt belang (bijvoorbeeld het niet afzeggen voor wedstrijden). Dit ter beoordeling van deze direct leidinggevendenden.

4.2 Wanneer CW&N inschakelen

Indien de overtredingen/incidenten op en rond de velden van structurele aard blijken, wordt de CW&N ingeschakeld door het bestuur. Gesprekken met betrokken overtreders, direct leidinggevendenden en/of ouders van betrokken (jeugd-)leden horen hierbij.

De CW&N wordt eveneens ingeschakeld door het bestuur bij ernstige incidenten en conflicten en/of indien betrokken overtreder(s) er blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevendenden, en/of bij herhaaldelijk overtreden van de door de algemene ledenvergadering van s.v. DSO vastgestelde gedragscode (zie bijlage 1).

4.3 Procedure

Voor behandeling van incidenten en conflicten geldt de volgende procedure:

- a) Zowel leden als niet-leden kunnen een incident en/of conflict bij het bestuur melden, echter uitsluitend en voor zover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de vigerende statuten, reglementen en gedragsregels van de K.N.V.B. en van s.v. DSO.
- b) Het incident en/of conflict wordt met gebruik van het Meldingsformulier conflicten en incidenten (bijlage 2) aangemeld bij het bestuurslid, dat namens het bestuur zitting heeft in de CW&N. Gelijkzeitig wordt de CW&N in afschrift geïnformeerd. Genoemd bestuurslid informeert het bestuur dat een melding is ontvangen. Daarnaast hebben de leden van de CW&N de bevoegdheid om na constatering van een incident en/of conflict proactief te handelen. In dat geval wordt het betreffende bestuurslid in kennis gesteld van de handelwijze van de CW&N.
- c) Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict en/of incident, gemeld door het bestuurslid betrokken bij de CW&N, kan het bestuur op grond van artikel 7 van de statuten van s.v. DSO het besluit nemen tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan direct mondeling in kennis gesteld door de strafoplegger met een schriftelijke bevestiging binnen 48 uur. Melding van de voorlopige strafoplegging

DSO Statuut Waarden en Normen

wordt gelijktijdig schriftelijk gedaan aan de secretaris van de CW&N.

- d) Binnen 48 uur na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier verzoekt het bestuur aan de CW&N de melding c.q. voorlopige strafoplegging in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren over de verdere afdoening.
- e) Binnen 3 dagen na ontvangst van het bestuursverzoek informeert CW&N de betrokkene, welke melding is ontvangen en (indien van toepassing) welke voorlopige straf is opgelegd.
- f) Betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verweren. Het schriftelijke verweer dient uiterlijk 4 dagen na datum kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de secretaris van de CW&N te zijn.
- g) Op grond van de schriftelijke verantwoording wordt betrokkene op diens verzoek of, indien de CW&N dit uit het oogpunt van zorgvuldigheid noodzakelijk acht, in de gelegenheid gesteld op een door de CW&N te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te geven. Daarbij kunnen ook getuigen en de rapporteur uitgenodigd worden. De secretaris van de CW&N maakt van deze zitting een verslag.
- h) De CW&N adviseert uiterlijk binnen 14 dagen nadat het bestuursverzoek als bedoeld in sub d) werd ontvangen, haar bevindingen en advies schriftelijk aan het bestuur.
- i) Uitgangspunt voor het bepalen van de zwaarte van sancties is de geldende versie van de Handleiding Tuchtzaken Amateurvoetbal van de K.N.V.B.
- j) De CW&N beoordeelt in haar onderzoek (en ook het bestuur in haar besluit) een situatie op en/of rond het veld zo veel als mogelijk in relatie met brieven en/of rapportages van de K.N.V.B. en/of de scheidsrechter.

Jaarlijks maakt de secretaris CW&N een jaarverslag, dat aangeboden wordt aan het bestuur t.b.v. de algemene ledenvergadering.

5. Afhandeling meldingen en adviezen door het bestuur

5.1 Tijdsbestek afhandeling advies

Het bestuur is gehouden om een advies van de CW&N uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst te bezien en af te (doen) handelen.

5.2 Informatie aan betrokkenen

Het bestuur is gehouden om binnen 48 uur na de melding van een conflict / incident haar besluit kenbaar te laten maken door de secretaris van de CW&N aan betrokkene dat zij een onderzoek laat instellen.

Het bestuur is gehouden haar besluit n.a.v. een advies van de CW&N binnen uiterlijk 14 dagen na ontvangst ter kennis te brengen van betrokkene(n) en in afschrift aan de secretaris van de commissie.

In het geval van een mondelinge onmiddellijke voorlopige strafoplegging (zie 4.3 sub c) wordt betrokkene hiervan binnen 48 uur eveneens schriftelijk geïnformeerd (in afschrift aan de secretaris CW&N).

5.3 Sancties

Het bestuur kan besluiten tot het opleggen van:

- a) één of meerdere sancties (al dan niet voorwaardelijk);
- b) geen sanctie(s).

5.4 Sanctiemogelijkheden

Het bestuur heeft op basis van de statuten de volgende sanctiemogelijkheden:

- a) Berisping.
- b) Uitsluiting van wedstrijden en trainingen.
- c) Schorsing t.a.v. de uitvoering van de functie of activiteiten.
- d) Royement.

Schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap ontzegt.

Royement kan conform statuten alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (o.a. de gedragscode) en/of besluiten van verenigingsorganen handelt, de vereniging op onredelijke wijze benadeelt dan wel na (herhaalde) sommatie nalatig blijft in het voldoen van de contributie.

5.5 Kosten

Het bestuur verhaalt te allen tijde, onverlet de mogelijkheden van het opleggen van sancties, de kosten die veroorzaakt worden door het gedrag van betrokkene op betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordigers.

5.6 Boetes

Het bestuur verhaalt boetes opgelegd door de K.N.V.B. en/of in rekening gebrachte administratiekosten op betreffende (voormalig) verenigingslid c.q. leden.

Bijlage 1: Gedragscode s.v. DSO

1. Wij respecteren elkaar

Elke vorm van samenwerking, zeker bij een teamsport als voetbal, kan alleen goed plaatsvinden als wij alle deelnemers (medespelers, tegenstanders, assistent-scheidsrechters, scheidsrechters en bezoekers) gelijk behandelen zoals wij ook zelf graag behandeld willen worden, gebaseerd op wederzijds respect. Intimidatie, vloeken, schelden en het toewensen van allerlei ziektes passen daar niet bij. Dat geldt ook voor pesten om eenvoudige fysieke kenmerken zoals: bril dragen, moeilijk lopen, rood haar, anders praten, e.d.

2. Wij hebben gelijke rechten

s.v. DSO streeft naar een ledenbestand grotendeels afkomstig uit Zoetermeer en tracht daarmee een goede afspiegeling te realiseren van de demografische samenstelling in deze plaats. Daarmee bestaat het ledenbestand van de vereniging uit leden met een diversiteit aan afkomst, milieu, leeftijd, huidskleur en nationaliteit. Binnen de vereniging wordt niet gediscrimineerd en wij stellen ons tolerant naar elkaar op. Dit laatste geldt niet alleen voor onze eigen leden, maar ook voor de leden van onze tegenstanders.

3. Wij helpen en steunen elkaar, ook als vrijwilliger

Een vereniging kenmerkt zich door een saamhorigheidsgevoel en een band om samen, op vrijwillige basis, naar een gemeenschappelijk doel te streven. Dat geldt in eerste instantie voor de voetballers en begeleiders die in het teambelang moeten denken om het beste in elkaar boven te halen. In het veld steunen wij elkaar dus door dik en dun. Maar ook als andere teams tijdelijk ondersteuning nodig hebben, staan wij binnen ieders mogelijkheden klaar om te helpen. Dit geldt ook voor de vereniging zelf. s.v. DSO heeft op een enkele cruciale plaats een betaalde kracht, maar draait hoofdzakelijk op vrijwilligers. Ieder lid of ouder van een jeugdlid is bereid om gevraagd (denk aan bv: bardiensten en eenvoudige onderhoud- en/of schoonmaakklussen) en ongevraagd (denk bv aan: het af- en opruimen van verbruikt glaswerk, flesjes en afval) taken binnen de vereniging te verrichten. Er is altijd een passende activiteit waar de vereniging erg mee geholpen is. Alle leden, begeleiders, ouders en verzorgers zetten zich dus ook op andere terreinen in dan puur voetballen op onze club. Zonder elkaar zal de club eenvoudigweg niet kunnen functioneren.

4. Wij accepteren beslissingen van scheidsrechters

Zoals ieder mens, dus ook onze eigen spelers en begeleiders in en rond het veld, maken ook (assistent)-scheidsrechters tijdens wedstrijden fouten. Het spel is de laatste jaren veel sneller geworden, waardoor het inschatten van spelsituaties moeilijker is geworden. Verplaats je in een dergelijke situatie maar eens in de positie van een (assistent)scheidsrechter. Dat valt voorwaar niet altijd mee. Daar komt nog bij dat het statistisch is aangetoond dat - over een groot aantal twijfelgevallen gemeten - de beslissingen voor en tegen elkaar in evenwicht houden. Er is dus helemaal geen reden om te ageren, ook al valt dat in de hitte van één enkele wedstrijd wel eens ongelukkig uit.

Daarnaast merkt ook sv DSO dat de animo onder scheidrechters, onder invloed van het verbale en zelfs fysieke geweld tijdens wedstrijden, de laatste jaren verder is afgenomen. Het klimaat rond (assistent)scheidsrechters móet gewoon worden verbeterd en daaraan wil ook s.v. DSO een bijdrage leveren.

Er zijn voor, tijdens en na de wedstrijd voldoende momenten voor handen om met de wedstrijdleiding op een beschaafde manier van gedachten te wisselen. Ongefundeerde kritiek vanaf de zijlijn vinden wij te allen tijde te gemakkelijk en misplaatst.

5. Wij zijn zuinig op onze eigendommen

Vanaf het seizoen 2009-2010 bezitten we een nieuwe accommodatie. Daar zijn we trots op en dat willen we blijven. Voor een verantwoorde sportbeoefening investeren wij veel van onze financiële middelen in de accommodatie en de benodigde sportmaterialen. Deze middelen brengen wij als leden en sponsors zelf bijeen en betalen wij eigenlijk allemaal zelf. sv DSO heeft geen commerciële doelstelling, dus jaarlijks worden alle inkomsten vrijwel onmiddellijk weer in de vereniging geïnvesteerd. Het noodzakelijke herstel van onnodige schade gaat onmiddellijk ten koste van andere activiteiten omdat het geld maar één keer kan worden uitgegeven. Het is dan ook niet meer dan normaal dat wij zuinig zijn op onze eigen spullen en opzettelijke vernielers aansprakelijk stellen voor toegebrachte schade aan onze eigendommen. Mocht er per ongeluk iets kapot gaan, dan melden wij dat zo snel mogelijk zodat de vereniging dat tijdig kan herstellen en er geen ongelukken kunnen gebeuren. In annex 1 van deze bijlage staan een aantal specifieke huisregels, waar wij ons aan zullen houden.

6. Wij houden ons aan de afspraken

In de sport is tijd heel belangrijk. Veel draait om tijd. Hoe laat beginnen wij? Hoe laat moeten wij verzamelen? Hoe lang moeten wij nog spelen? Om alles in goede banen te laten lopen, spreken wij tijden met elkaar af, die duidelijk in de verenigingsorganen (zoals de website van de s.v. DSO) worden gecommuniceerd. Wij houden ons aan de afgesproken tijden en wij zijn op tijd. Daarnaast heeft de factor tijd nog een ander aspect. De vereniging draait op vrijwilligers die zonder uitzondering tijd in de club steken. Kostbare tijd. Om die tijd zo optimaal mogelijk te benutten, maken wij afspraken met elkaar. En mocht het dan eens gebeuren dat iemand van de afspraak moet afwijken dan informeren we elkaar op zo vroeg mogelijke termijn. Met andere woorden: We komen onze afspraken na en spreken elkaar daar op aan.

7. Wij luisteren naar elkaar

Trainers of elftalvaarders geven aanwijzingen aan spelers, die deze opvolgen. In het veld is de aanvoerder de spreekbuis van het team. De communicatie met de trainer/coach en de wedstrijdleiding is tijdens de wedstrijd voorbehouden aan de aanvoerder. Voorts schreeuwen de spelers geen verwijten naar elkaar, want dat bevordert de motivatie niet. In het veld is onderling positief coachen te waarderen, maar negatieve afbrekende opmerkingen horen op een voetbalveld niet thuis. Die lijn trekken wij door naar onze gewaardeerde supporters. Het door elkaar toeschreeuwen van allerlei ongetwijfeld goed bedoelde tactische adviezen en aanmerkingen draagt doorgaans niet bij tot betere prestaties in het veld. Er zijn trainers en leiders aangesteld. Wij laten het

tactisch coachen aan hen over en beperken ons als toeschouwer tot positief opbouwende aanmoedigingen. Alleen dan heeft luisteren zin en steunen wij elkaar.

8. Wij gebruiken geen (verbaal) geweld

Wij accepteren en propageren geen lichamelijke en/of geestelijke intimidatie op en rond de velden. Tijdens het spel kan scherp gespeeld worden maar met een sportief oog op de fysieke gesteldheid van de tegenstander. Blessures veroorzaken pijn en verpesten de spelvreugde voor langere of kortere tijd. Dat is niet alleen vervelend voor de sportieve ontwikkeling als speler en team, maar ook voor de maatschappelijke positie van betrokken spelers en begeleiders. Het kan en mag niet zo zijn dat "tegenspelers" tijdens trainingen of wedstrijden door onbesuisd of door opzettelijk ruw spel worden geblesseerd. Ook buiten de lijnen is er geen enkele reden tot het hanteren van elke vorm van geweld.

9. Wij roken en drinken waar het mag en met mate

Gebruik van alcohol en tabak gaan niet goed samen met het streven naar topprestaties. Roken in de kantine, overige ruimten en kleedkamers is wettelijk verboden. Spelers nuttigen geen alcohol en tabak vlak voor trainingen en wedstrijden. Ook in de rust van een wedstrijd is het gebruik van alcohol of tabak uitgesloten. Alcohol in kleedkamers is verboden. Naast een vereniging waar mensen gezellig onder en met elkaar van de voetbalsport genieten, zijn wij in de eerste plaats een sportvereniging. Overmatig gebruik van alcohol hoort daar niet thuis. Onze medewerkers van de kantinecommissie hebben de uitdrukkelijke opdracht om geen alcohol meer te schenken aan bezoekers van onze kantine indien het alcoholgebruik overmatig dreigt te worden. In annex 2 van deze bijlage staan de regels ten aanzien van alcohol, zoals ze zijn opgenomen in artikel 5 van het Bestuursreglement Alcohol in s.v. DSO kantine/bar. Alcoholische drank wordt alleen genuttigd in het clubgebouw of op het terras. Ook is het nuttigen van niet-alcoholische drank in glas buiten de kantine niet toegestaan. Niet-alcoholische drank in andere drankverpakking is op die plaatsen wel toegestaan. We laten natuurlijk geen drankverpakkingen en blikjes achter op en rond de velden.

Voor verboden en stimulerende middelen is op onze vereniging onder geen enkele omstandigheid plaats. Ook niet elders, als leden daar namens de club actief zijn. Bovendien willen wij een kindvriendelijke club zijn en hebben daarmee ook te waken voor de gezondheid van onze jeugd. Juist op de tijden dat de F en E jeugd voor wedstrijden en trainingen gebruik maken van onze kantine en commissiekamer zijn onze leden terughoudend ten aanzien van alcoholgebruik.

10. Wij houden ons aan de regels, ze zijn er niet voor niets

Binnen de voetbalsport zijn veel regels nodig. Regels opgelegd door bijvoorbeeld de K.N.V.B., de (rijks) overheid en regels van s.v. DSO zelf. Deze gedragscode is daar een goed voorbeeld van. Wij nemen de van toepassing zijnde regels zonder uitzondering of voorbehoud in acht. Als lid van onze vereniging onderschrijf je deze gedragscode. Leden zijn aanspreekbaar op overtreding van deze gedragscode, de K.N.V.B. regels en ander onbetamelijk gedrag. Leden, die constateren dat anderen zich niet als zodanig gedragen en zich ook niet laten corrigeren, moeten dit melden bij de direct verantwoordelijken.

Annex 1 bij bijlage 1**Huisregels DSO**

De huisregels zijn een uitwerking van regel 5 “Zuinig op onze eigendommen” van de Gedragscode s.v. DSO. Naast de regels is een verantwoordelijke benoemd die aanspreekbaar is. Dat is natuurlijk in eerste instantie elk lid cq bezoeker van het DSO-complex zelf. Voor toezicht in kleedkamers en op materiaal heeft de leider / aanvoerder / trainer een taak. Er zijn richtlijnen voor sancties opgenomen om hem/haar te ondersteunen. De leider / aanvoerder / trainer kan de betreffende commissie in schakelen als hij/zij dat nodig acht. In laatste instantie komt het bestuur aan bod.

Gedragsregel	Verantwoordelijk/toezicht	Sanctie
Hoofdregeel: zuinig omgaan met spullen	Leden	Leden spreken elkaar erop aan als dit niet gebeurt
<i>Algemeen</i>		
Eventuele schade moet direct bij de commissie worden gemeld	Leden Leider/aanvoerder mbt kleedkamer en materiaal	Indien opzettelijk wordt schade verhaald (art. 3 Huishoudelijk Reglement)
<i>Kleedkamer</i>		
Elk team laat na training en wedstrijd de kleedkamer schoon achter (vegen) NB: Wissers/vegers op oorspronkelijke plek terugzetten	Leider/aanvoerder , daarna maatregelen van de betreffende afdelingscommissie. Controle door het volgende team en schoonmaakploeg	Alsnog schoonmaken; Waarschuwing; bij herhaling geen kleedkamer ter beschikking
Bezoekers dienen kleedkamers schoon achter te laten (vegen)	Leider/aanvoerder Controle door het volgende team en schoonmaakploeg	Vanuit commissie: klacht bij vereniging; bij herhaling klacht bij KNVB.
Melden bij de commissie als een team een vuile kleedkamer aantreft	Commissie spreekt betreffende leider/aanvoerder aan	Alsnog schoonmaken; Waarschuwing; bij herhaling geen kleedkamer ter beschikking
Niet met ballen spelen in kleedkamer	Teamleden/ Leider/aanvoerder	Sanctie is in eerste instantie door de trainer/leider/aanvoerder
Voetbalschoenen niet in de kleedkamer schoonmaken, maar buiten	Teamleden/Leider/aanvoerder	Individu dient kleedkamer en eventueel gang schoon te maken

DSO Statuut Waarden en Normen

Gedragsregel	Verantwoordelijk/toezicht	Sanctie
Theekannen terug brengen naar het uitgiftepunt	Team Controle leider/aanvoerder	Sanctie is in eerste instantie door de trainer/leider/aanvoerder
<i>Materiaal</i>		
Zuinig op materiaal tijdens training en wedstrijd	Trainer/aanvoerder. Deze taak staat al in taakoverzicht van commissie en leiders	Sanctie is in eerste instantie door de trainer/leider/aanvoerder
<i>Kantine</i>		
Niet met voetbalschoenen in de kantine en daar niet met ballen spelen	Leden Kantinedienst	Bij herhaling zaak leider/aanvoerder/ Commissie
Flesjes/afval opruimen als men de kantine verlaat (Als voorbeeld genoemd in regel 3 van de gedragscode)	Leden Kantinedienst	Bij herhaling zaak leider/aanvoerder/ Commissie
<i>Terrein</i>		
Geen afval op het terrein gooien, maar in de daarvoor bestemde prullenbakken	Leden Commissie	Bij herhaling sanctie door en ter beoordeling van het bestuur
Geen acties die eigendommen en opstal kunnen beschadigen	Leden Commissie	Bij herhaling sanctie door en ter beoordeling van het bestuur


Annex 2 bij bijlage 1

Bestuursreglement Alcohol in DSO kantine/bar

Artikel 5 Huis- en gedragsregels alcohol

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine/bar of elders op het terrein van sv DSO.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine/bar gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine/bar of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - a. Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - b. Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevenden (twee leden aangewezen door het bestuur) en barvrijwilligers drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” en “rondjes van de zaak” zijn in de kantine/bar niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine/bar verwijderd.

Bijlage 2: Meldingsformulier conflicten en incidenten

	Meldingsformulier conflicten en incidenten	
Melding gedaan door (naam):		
Adres/woonplaats:		
Telefoonnummer(s):		
E-mail adres(sen):		
Datum conflict/incident:		
Gegevens van bij het conflict / incident betrokken personen:		
Is dit conflict (eerder) gemeld bij de direct verantwoordelijke	a) leider/ aanvoerder b) hoofdleder / zaterdagcommissie / zondagcommissie (doorhalen wat niet van toepassing is)	
Omschrijving conflict/incident: (eventueel vervolgen op achterzijde of d.m.v. een bijlage)		
Datum:	Handtekening:	
Onderstaand gedeelte uitsluitend in te vullen door de vereniging		
Afhandelinggegevens	Datum:	Paraaf:
Ontvangst bestuur		
Melding ontvankelijk	Ja / Neen	
Ontvangst CW&N		
Aanzegging door CW&N		
Ontvangst verweerschrift		
Mondelinge toelichting		
Advies CW&N		
Besluit bestuur		
Kennisgeving door bestuur		
Formulier zenden aan de secretaris van s.v. DSO en i.a.a. de secretaris van de CW&N: p/a Postbus 5343 2701 GH Zoetermeer Of per e-mail: secretaris@svdso.nl en i.a.a. waarden.en.normen@svdso.nl		